

FICHE DE POSTE

Directeur-trice de service périscolaire

Service : Périscolaire et restaurant scolaire

Lien hiérarchique : Sous l'autorité de la directrice générale des services

Relations fonctionnelles : Contacts directs avec l'équipe enseignante, les enfants et les parents, la DGS, l'adjointe déléguée aux affaires scolaires, à l'enfance et à la jeunesse

Temps de travail hebdomadaire : 35 heures

Remplacement d'un congé maternité avec possibilité de pérennisation du poste

Poste à pouvoir au plus tôt

Définition du poste

Attaché(e) à la directrice générale des services, vous exercez vos fonctions au service périscolaire – restaurant scolaire (animation pause méridienne).
Vous êtes positionné(e) en qualité de Directeur-trice de site périscolaire.

Missions du poste

Sous l'autorité de votre supérieur hiérarchique :

Gestion et animation du service périscolaire :

Vous savez gérer et adapter les taux d'encadrement pour les déplacements et pour l'animation sur place (Nombre d'animateurs nécessaires par rapport au nombre d'enfants) ;

Vous accueillez les enfants dans le cadre d'un accueil collectif de mineurs ;

Vous **managez et encadrez une équipe d'animateurs périscolaires** et animez régulièrement des réunions d'équipe ;

Vous remplissez les moyens de contrôle de l'activité du service (feuilles d'heures, bilan d'activités...) et les transmettez à votre chef de service dans le respect des délais ;

Vous participez à l'élaboration du budget de la structure et en assurez le suivi ;

Vous assurez le suivi des inscriptions et la facturation correspondante en lien avec le service comptable de la collectivité ;

Vous suivez les participations CAF ;

Vous participez à la **mise en œuvre d'activités avec les associations communales** voire intercommunales ;

Vous mettez en œuvre la politique municipale et notamment vous élaborez, coordonnez et organisez la mise en œuvre du projet pédagogique de la commune en mobilisant les démarches d'éducation populaire pour mettre en œuvre des activités d'animation dans le champ du " loisirs tous publics " et de direction d'accueil collectif de mineurs (ACM) ;

Vous contribuez à l'image de la commune et à l'efficacité du service périscolaire en veillant à la qualité de l'accueil des enfants.

Vous travaillez en liaison avec les autres services municipaux ;

Vous assistez aux différentes réunions organisées par le supérieur hiérarchique notamment les réunions de direction ;

Profil recherché

Expériences et bonnes capacités relationnelles auprès du public enfant (3-12ans) ;
Management d'équipe ;
Maîtrise des démarches pédagogiques, des outils et techniques d'animation ;
Implication et rigueur (suivi des plannings, respect des consignes et des protocoles, taux d'encadrement trajet et PEDT) ;
Polyvalence, sens du travail d'équipe et prises d'initiatives ;
Maîtrise des outils informatiques (logiciels spécifiques Berger Levrault ou autres, Excel, Word, Powerpoint...).