

FICHE DE POSTE

Agent de crèche

Services : Crèche municipale

Lien hiérarchique : Sous l'autorité de la directrice de la crèche municipale, de la directrice générale des services

Relations fonctionnelles : l'adjointe déléguée aux affaires scolaires, à l'enfance et à la jeunesse, la directrice générale des services

Temps de travail hebdomadaire : temps non complet à raison de 31 heures

Emploi permanent – Création de poste

Poste de catégorie C

Poste à pourvoir au 21/08/2023

Définition du poste

La commune de Saint Martin la Plaine recrute un **agent d'animation** pour assurer l'encadrement et la sécurité d'un groupe d'enfants âgés de 0 à 3 ans au sein de la crèche municipale. Vous participez au développement des enfants ainsi qu'aux tâches courantes de l'établissement. Vous participez avec l'équipe au projet pédagogique de l'établissement.

Missions du poste

Sous l'autorité de votre supérieur hiérarchique :

Missions principales :

- Assurer l'encadrement et la sécurité d'un groupe d'enfant :

- * Accueillir les jeunes enfants et leurs familles en favorisant un climat de confiance et de dialogue
- * Accompagner les enfants pour favoriser leur développement global et harmonieux en stimulant les potentialités et favorisant l'autonomie tout en respectant le rythme de l'enfant
- * Contribuer à l'éveil et à l'apprentissages en créant un environnement riche motivant et sécurisant.
- * Réaliser des activités d'éveil et de soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant
- * Participer à l'accueil et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap ou atteints de maladies chroniques
- * Savoir identifier les besoins de chaque enfant confié et y apporter une réponse adaptée, effectuer les soins qui en découlent individuellement ou en groupe
- * Veiller à la sécurité et repérer les dangers potentiels pour les enfants

- Participer, organiser et animer des activités adaptées :

- * Préparer, et participer aux activités, fêtes et animations
- * Accompagner les parents pendant les manifestations auxquelles ils sont conviés dans la structure

* Proposer et surveiller les activités et animations diverses qui amènent vers le développement de l'éveil en fonction de chaque âge et de chaque enfant

- Participer aux tâches courantes de l'établissement :

- * Entretien autour des enfants un environnement propre, stimulant et adapté
- * Assurer l'entretien du petit et du gros matériel, les jeux utilisés par les enfants, tapis
- * Assurer le rangement du service, entretien du linge et le nettoyage des espaces de vie aussi souvent que nécessaire
- * Assurer le nettoyage de la vaisselle et de la cuisine
- * Assurer l'organisation des chambres avec la mise en place le matin des draps dans les lits

- Participer en équipe au projet de l'établissement :

- * Participer aux réunions pédagogiques et d'organisation
- * Collaborer avec l'équipe et l'équipe de direction pour organiser son travail auprès des enfants, en référence au projet pédagogique de l'équipe, au projet d'établissement et y adhérer
- * Apporter un soutien dans leur rôle de parent et les orienter vers l'équipe de direction en cas de besoin
- * Accroître ses connaissances professionnelles par différents moyens

Compétences liées à l'emploi :

- * Connaissances dans le domaine de la petite enfance
- * Savoir accueillir, écouter, accompagner ou orienter les familles
- * Savoir identifier les priorités, engager les actions nécessaires et répondre à l'urgence
- * Savoir prendre des initiatives, gérer son temps et respecter les consignes liées à l'organisation de l'établissement
- * Savoir rédiger et transmettre des observations
- * Savoir exécuter des travaux de nettoyage et de désinfection
- * Savoir favoriser le développement psychoaffectif, somatique et intellectuel de l'enfant

Aptitudes et savoir être :

- * Travail en équipe
- * Organisation
- * Patience, réactivité
- * Ecoute active
- * Discrétion et bienveillance
- * Aptitudes relationnelles
- * Respect des consignes, règles d'hygiène et de sécurité, règles nutritionnelles

Profils recherchés :

Cap petite enfance ou liste 2 obligatoire

Pour postuler : CV, lettre de motivation, justificatif de diplômes ou équivalence (sans ces documents, la candidature ne sera pas étudiée)

Par email : agsmlp@saintmartinlaplaine.fr ou par courrier à Monsieur le maire de Saint Martin la Plaine.