

# Conseil municipal du 21 mars 2024

## Procès-verbal

Monsieur le maire fait l'appel.

Le quorum est atteint.

Madame Françoise LAFAY-FECHNER est désignée comme secrétaire de séance.

Monsieur le maire indique que le point 10, Convention avec CITEO, est retiré de l'ordre du jour, il sera réétudié et peut-être présenté ultérieurement.

-----  
Nombre de conseillers en exercice : 25

Nombre de conseillers présents : 16

Vote par procuration : 4

Nombre de conseillers votant : 20

Le 21 mars 2024, à dix-neuf heures trente, le conseil municipal de la commune, légalement convoqué le 14 mars 2024, s'est réuni salle du conseil municipal, 1 route de la Tour, 42800 Saint Martin la Plaine, sous la présidence de Monsieur Martial FAUCHET, maire.

**En présence de :** Martial FAUCHET, Françoise LAFAY-FECHNER, Sébastien MEILLER, Sylvie BONJOUR, Jean-Georges LAURENT, Janine RUAS, Gisèle GAY, Lucie BERNARDI, Thierry WARGNIES, Benoit GUILHON, Jean-Luc DUTARTE, Nadine MEYRIEUX, Alain TROUILLAS, Vincent TRIOULEYRE, Delphine DERAND, Jean-Michel DEMORE, Loïc ARNAL, Yann MIRIBEL, Cyril BALTHAZARD, Maxime MARTIN.

### **Pouvoirs :**

Claude CHIRAT donne pouvoir à Jean-Georges LAURENT

Stéphanie PROIA-BAGOT donne pouvoir à Janine RUAS

Dominique DUBOS donne pouvoir à Sébastien MEILLER

Priscilla BRIAND donne pouvoir à Lucie BERNARDI

**Absents non excusés :** Benoit GUILHON, Alain TROUILLAS, Delphine DERAND, Jean-Michel DEMORE

**Absents excusés :** Céline CARLE-CHENE

**Secrétaire :** Françoise LAFAY-FECHNER

### **Ordre du jour :**

#### **Compte-rendu des décisions prises en vertu de l'article L 2122-22 du CGCT**

- Décision n°2024-02 Marché de travaux pôle enfance : attribution du lot n°2 – Couverture charpente

#### **Approbation du procès-verbal**

1. Approbation du procès-verbal du conseil municipal du 15 février 2024

#### **Finances :**

2. Approbation du compte de gestion 2023
3. Approbation du compte administratif 2023
4. Affectation des résultats 2023
5. Vote des taux d'imposition
6. Autorisation de programme pôle enfance

7. Vote du budget 2024

8. Participation financière de la commune à l'association de l'école privée sous contrat (OGEC)

### **Divers**

09. Convention de veille et de stratégie foncière avec EPORA

10. Convention CITEO pour la lutte contre les déchets abandonnés diffus avec Saint Etienne Métropole

11. Convention partenariale d'objectifs MJC pour les années 2024/2026

### **Questions diverses :**

- Pôle culture
- Dates des prochains conseils municipaux : 02 mai 2024 / 27 juin 2024 / 29 août 2024
- Participations pour les prochaines élections européennes le 09 juin 2024 (Tableau joint – Merci de vous inscrire le jour du conseil municipal)

## **Compte rendu des décisions prises en vertu de l'article 2122 -22 du CGCT**

- Décision n°2024-02 :

« Le maire de Saint Martin la Plaine,

Vu le code général des collectivités territoriales,

Vu le code de la commande publique,

Vu la délibération du conseil municipal du 17 mars 2022 portant délégation au maire et notamment son point 4° autorisant monsieur le maire « De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget »,

Considérant que le marché de travaux pour la réhabilitation et extension de 2 bâtiments : restaurant scolaire et périscolaire est composé de 14 lots,

Considérant que le lot n°2 a été déclaré infructueux en raison d'une absence d'offre,

Considérant qu'une procédure de publicité et de mise en concurrence a été mise en œuvre sur le profil acheteur de la commune le 8 janvier 2024 pour le lot n°2,

*DECIDE*

### **Article 1 :**

D'attribuer le lot n°2 (charpente - couverture -zinguerie) relatif marché de travaux pour la réhabilitation et extension de 2 bâtiments à l'entreprise André Vaganay route de Chasse – chemin Départemental n°12 – 69360 Solaize.

Le montant du lot n°2 s'élève à 352 158,29 euros HT soit 422 589,95 euros TTC.

### **Article 2 :**

De signer l'acte d'engagement correspondant.

### **Article 3 :**

Madame la directrice générale des services est chargée de la bonne exécution de cette décision. Monsieur le trésorier principal recevra copie de cette décision. »

## **APPROBATION DU PROCES VERBAL :**

### **Question 1 : Approbation du procès-verbal du conseil municipal du 15 février 2024**

**Rapporteur : Martial FAUCHET, maire**

**Rappel** : Conformément à l'ordonnance n°2021-1310 et au décret n°2021-1311 du 7 octobre 2021, le procès-verbal est rédigé par le secrétaire nommé par le conseil municipal et **arrêté au commencement de la séance suivante. Il est signé par le maire et le secrétaire.**

Il vous est proposé d'approuver le procès-verbal du conseil municipal du 15 février 2024 (envoyé le 08 mars 2024 par e-mail et par voie postale avec la convocation au conseil municipal pour les élus concernés).

Vous voudrez bien noter que Madame Priscilla Briand a été notée « absente » alors qu'elle avait adressé un mail à Monsieur le maire. Elle apparaît désormais dans les excusés.

Je vous remercie cependant de bien vouloir noter que les absences, pouvoirs ... doivent être adressés au plus tard le jour du conseil municipal avant 17 heures et sur la boîte mail de Isabelle Bonnet : [isabelle.bonnet@saintmartinlaplaine.fr](mailto:isabelle.bonnet@saintmartinlaplaine.fr)

Après en avoir délibéré, le conseil municipal, **à l'unanimité,**

- Décide d'arrêter le procès-verbal du conseil municipal du 15 février 2024.  
Monsieur le maire et le secrétaire signent le procès-verbal.

Monsieur le maire laisse la parole à **Jean-Georges LAURENT**. Il précise que cette séance fait suite au DOB et à deux commissions des finances.

## **FINANCES :**

### **Question 2 : Approbation du compte de gestion 2023**

**Rapporteur : Jean-Georges LAURENT, adjoint en charge des finances et du budget de la commune, de la sécurité civile et de la politique environnementale**

Avant le 1er juin de l'année qui suit la clôture de l'exercice, le trésorier établit un compte de gestion par budget voté (budget principal et budgets annexes).

Le compte de gestion retrace les opérations budgétaires en dépenses et en recettes, selon une présentation analogue à celle du compte administratif.

Il comporte :

- une balance générale de tous les comptes tenus par le trésorier (comptes budgétaires et comptes de tiers notamment correspondant aux créanciers et débiteurs de la collectivité),
- le bilan comptable de la collectivité, qui décrit de façon synthétique l'actif et le passif de la collectivité ou de l'établissement local.

Le compte de gestion est soumis au vote de l'assemblée délibérante qui peut constater ainsi la stricte concordance des deux documents (compte administratif et compte de gestion). Ce premier examen est suivi d'un second contrôle effectué par le juge des comptes. La reddition annuelle des comptes est une charge de fonction et une obligation d'ordre public.

Au vu des pièces justificatives jointes en accompagnement du compte de gestion, le juge des comptes est à même d'apprécier la qualité de gestion du trésorier de la collectivité et peut, si des négligences sont constatées, engager la responsabilité personnelle et pécuniaire de celui-ci.

N° CODIQUE DU POSTE COMPTABLE : 042002

NOM DU POSTE COMPTABLE : SGC LOIRE SUD

ETABLISSEMENT : COMMUNE DE ST MARTIN LA PLAINE -

### **Résultats budgétaires de l'exercice**

13300 - COMMUNE DE ST MARTIN LA PLAINE -

Exercice 2023

	SECTION D'INVESTISSEMENT	SECTION DE FONCTIONNEMENT	TOTAL DES SECTIONS
<b>RECETTES</b>			
Prévisions budgétaires totales (a)	2 333 837,01	3 960 411,01	6 294 248,02
Titres de recette émis (b)	777 289,65	3 816 175,13	4 593 464,78
Réductions de titres (c)	3,00	39 147,30	39 150,30
Recettes nettes (d = b - c)	777 286,65	3 777 027,83	4 554 314,48
<b>DEPENSES</b>			
Autorisations budgétaires totales (e)	2 333 837,01	3 960 411,01	6 294 248,02
Mandats émis (f)	996 971,46	3 159 407,40	4 156 378,86
Annulations de mandats (g)	25 897,40	57 570,92	83 468,32
Depenses nettes (h = f - g)	971 074,06	3 101 836,48	4 072 910,54
<b>RESULTAT DE L'EXERCICE</b>			
(d - h) Excédent		675 191,35	481 403,94
(h - d) Déficit	193 787,41		

Le compte de gestion de 2023 est conforme au compte administratif.

Après en avoir délibéré, le conseil municipal, **à l'unanimité,**

- Approuve le compte de gestion du budget communal pour l'année 2023.

### **Question 3 : Approbation du compte administratif 2023**

**Rapporteur : Jean-Georges LAURENT, adjoint en charge des finances et du budget de la commune, de la sécurité civile et de la politique environnementale**

L'ordonnateur rend compte annuellement des opérations budgétaires qu'il a exécutées.

A la clôture de l'exercice budgétaire qui intervient au 31 janvier de l'année N+1, il établit le compte administratif du budget principal ainsi que les comptes administratifs correspondant aux différents budgets annexes.

Le compte administratif :

- Rapproche les prévisions ou autorisations inscrites au budget (au niveau du chapitre selon les dispositions arrêtées lors du vote du budget primitif) des réalisations effectives en dépenses (mandats) et en recettes (titres),
- Présente les résultats comptables de l'exercice,
- Est soumis par l'ordonnateur, pour approbation, à l'assemblée délibérante qui l'arrête définitivement par un vote avant le 30 juin de l'année qui suit la clôture de l'exercice.

Conformément à l'article L2121-14 du CGCT, dans les séances où le compte administratif du maire est débattu, l'assemblée délibérante **élit son président**. Le maire peut assister à la discussion mais doit se retirer au moment du vote.

**Martial FAUCHET** indique que le vote du compte administratif est un vote de confiance envers le maire, qui peut remettre en cause son mode de fonctionnement, selon le résultat du vote. C'est donc l'occasion de signifier les désaccords.

La présidente élue sera **Françoise LAFAY-FECHNER**

Monsieur le maire quitte la séance.

Madame la Présidente présente le compte-administratif et le soumet au vote de l'assemblée

<b>Budget Commune Compte Administratif 2023</b>		
<b>Fonctionnement</b>		
	Dépenses	Recettes
Résultats reportés 2022		245 883.70
Opérations de l'exercice 2023	3 101 836.48	3 777 027.83
<b>Résultat cumulé de l'exercice 2023</b>		<b>921 075.05</b>
<b>Investissement</b>		
	Dépenses	Recettes
Résultats reporté 2022 (001)		550 173.89
Opérations de l'exercice 2023	971 074.06	777 286.65
Résultat de l'exercice 2023	193 787.41	
Résultat de l'exercice cumulé 2023		356 386.48
Restes à Réaliser	1 027 800.00	487 000.00
<b>Résultat cumulé de l'exercice 2023 avec RAR (1068)</b>	<b>184 413.52</b>	
<b>Résultat de clôture 2023</b>		<b>736 661.53</b>

Après en avoir délibéré, le conseil municipal, **à l'unanimité**,

- Approuve le compte administratif 2023 du budget de la commune.

Madame la présidente informe le maire de la décision du conseil municipal.  
Monsieur le maire remercie les élus de leur confiance.

#### Question 4 : Affectation des résultats 2023

Rapporteur : Jean-Georges LAURENT, adjoint en charge des finances et du budget de la commune, de la sécurité civile et de la politique environnementale

A la clôture de l'exercice, le vote du compte administratif et du compte de gestion constitue l'arrêté des comptes (articles R221-50 et R221-92 du CGCT).

Il s'agit du résultat de l'exercice (solde entre les recettes et les dépenses de fonctionnement de l'exercice) auquel on ajoute celui de l'exercice précédent (déficit ou excédent reporté au 002) pour obtenir le résultat global ou cumulé.

La règle d'affectation : si le résultat global de la section de fonctionnement est positif, il sert en priorité à couvrir le besoin de financement de la section d'investissement (1068), le reliquat peut être affecté en investissement ou reporté en recette en fonctionnement.

**Martial FAUCHET** explique que c'est le report de l'année précédente après un résultat positif de 675 191,35 euros de recettes, sorte d'économie. On a un budget très sain, un niveau d'endettement très faible tous les signaux sont au vert pour engager tous les investissements prévus.

Les gros investissements de 2023, c'est le jeu de l'araignée et une avance à Cap Métropole. Il n'y a pas eu de gros investissements en 2023.

Le résultat net est de 736 661,53 euros, cette année.

En résumé, 50 000 euros en fonctionnement et le reste en investissement.

L'affectation du résultat c'est la conclusion de l'année 2023.

Après en avoir délibéré, le conseil municipal, **à l'unanimité**,

- Affecte comme suit les résultats de l'exercice budgétaire 2023 sur le budget 2024 de la commune :

COMMUNE de SAINT MARTIN LA PLAINE			
Affectation du résultat			
		montants	article
excédent ou déficit	2022	245 883,70	c/002 au budget 2023
dépenses	2023	3 101 836,48	
recettes	2023	3 777 027,83	
résultat de l'exercice	2023	675 191,35	
<b>résultat cumulé de l'exercice</b>	<b>2023</b>	<b>921 075,05</b>	
Investissement			
excédent ou déficit	2022	550 173,89	c/001 au budget 2023
dépenses	2023	971 074,06	
recettes	2023	777 286,65	
résultat de l'exercice	2023	-193 787,41	
<b>résultat cumulé de l'exercice</b>	<b>2023</b>	<b>356 386,48</b>	<b>c/001 au budget 2024</b>
restes à réaliser en dépenses	2023	1 027 800,00	à reporter au budget 2024
restes à réaliser en recettes	2023	487 000,00	à reporter au budget 2024
solde des restes à réaliser	2023	-540 800,00	

<b>besoin de financement pour</b>	<b>2024</b>	<b>-184 413,52</b>	<b>c/1068 au budget</b>	<b>2024</b>
<b>Résultat à reporter en 2024</b>				
<b>résultat de fonctionnement à reporter</b>		<b>736 661,53</b>	<b>C/002 au budget</b>	<b>2024</b>

<b>Affectation des résultats</b>				
Excédent ou déficit	Résultat 2023	Compte d'affectation	Section de fonctionnement 2024	Section d'investissement 2024
Excédent de Fonctionnement	921 075,05	Compte 002 : Résultat de fonctionnement reporté	50 000,00	
		Compte 1068 Excédent de fonctionnement capitalisé		871 075,05
Excédent d'Investissement	356 386,48	Compte 001 : Solde d'exécution de la section		356 386,48

#### Question 5 : Vote des taux d'imposition

Rapporteur : Jean-Georges LAURENT, adjoint en charge des finances et du budget de la commune, de la sécurité civile et de la politique environnementale

Martial FAUCHET indique que le vote des taux est préalable au vote du budget puisque les impôts perçus servent à financer le budget communal.

Yann MIRIBEL arrive à 19h51.

Pour mémoire, les taux votés depuis 2015 sont les suivants :

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Taxe d'habitation	11,79%	11,91%	12,03%	12,03%	12,03%	12,03%	12,03%	12,09%
Taxe foncier Bâti	21,81%	22,03%	22,25%	22,25%	22,47%	37,77%	38,15%	38,34%
Evolution	0,00%	1,00%	1,00%	0,00%	1,00%	- + TH	1,00%	0,19%
Taxe foncière non-Bâti	57,76%	58,34%	58,92%	58,92%	59,51%	59,51%	60,11%	60,41%
Evolution	0,00%	1,00%	1,00%	0,00%	1,00%	0,00%	1,00%	0,30%

Il vous est proposé le tableau ci-dessous permettant la prise de décision :

Variation des taux 2024 avec l'augmentation des bases d'imposition

	Base 2023	sans augmentation des bases	Augmentation des bases + 3,9%	Taux voté 2023	Taux identique	Taux projeté	0,5 point = 1,31% (taux calculé par rapport à la TF)	Taux projeté	1 point = 2,61%	Taux projeté	1,5 point = 3,91%	Taux projeté	2 points = 5,22%	Taux projeté	5 points = 11,30%
Taxe foncière	3 530 000,00	1 353 402,00	3 667 670,00	38,34	1 406 184,68	38,84	1 424 605,70	39,34	1 442 886,10	39,84	1 461 166,50	40,34	1 479 587,52	42,67	1 588 988,69
Taxe foncière non bâti	51 600,00	31 171,56	53 612,40	60,41	32 387,25	61,20	32 811,52	61,99	33 232,56	62,77	33 653,59	63,56	34 077,87	67,24	36 597,59
Taxe d'habitation	94 872,00	11 470,02	98 572,01	12,09	11 917,36	12,25	12 073,47	12,41	12 228,40	12,56	12 383,32	12,72	12 539,44	13,46	13 466,61
TOTAL	1 396 043,58				1 450 489,28		1 469 490,69		1 488 347,05		1 507 203,42		1 526 204,83		1 639 052,89
Supplément de taxes							19 001,41		37 857,77		56 714,13		75 715,54		169 562,20
TOTAL COEFFICIENT TH					235 076,00		235 076,00		235 076,00		235 076,00		235 076,00		235 076,00
TOTAL AVEC COEFF CORRECTEUR TH					1 685 565,28		1 704 566,69		1 723 423,05		1 742 279,42		1 761 280,83		1 874 128,89

Suite à l'augmentation des prix, notamment de l'énergie et des produits de consommation courante, il est proposé d'augmenter les taux, ceci en rapport avec l'augmentation des prix à la consommation. Pour mémoire, ces prix ont augmenté de 4.9% sur l'année 2023. (Source INSEE-décembre 2023).

**Martial FAUCHET** lance le débat.

**Gisèle GAY** précise qu'au taux annoncé, s'ajoutent des taxes complémentaires pour les ménages.

**Martial FAUCHET** : On se place du point de vue des recettes de la commune.

**Gisèle GAY** : On a des dépenses à assurer, des ressources saines, ceci n'empêche pas de devoir respecter ce que va devoir payer le citoyen.

**Jean-Georges LAURENT** : Nous sommes aujourd'hui, à 2,4 années d'endettement.

**Janine RUAS** : Les années 2024 et 2025 sont les années des grosses années d'investissement, l'augmentation d'un point ne me paraît pas irresponsable. Je suis favorable à un taux d'augmentation d'un point.

**Gisèle GAY** : un point me paraît raisonnable, mais il est important de se placer du côté du citoyen. Un point me paraît suffisant.

**Loïc ARNAL** : Il faut avancer progressivement et régulièrement pour ne pas avoir à augmenter d'un seul coup et voter une grosse augmentation. Je suis favorable à un point.

**Gisèle GAY** : 0,19 est une erreur dans le calcul.

**Janine RUAS** : On parle d'une taxe foncière qui s'adresse aux propriétaires. Ces derniers ont vu leurs charges diminuer vu la suppression de la taxe d'habitation.

**Yann MIRIBEL** : La TH a été supprimé mais elle a été retravaillée différemment. Les ménages paient autre chose à la place.

**Vincent TRIOULEYRE** : Il faut également tenir compte de l'inflation. La commune a également subi l'inflation. Un point permet d'absorber l'inflation. Un point ou 1,5 points.

**Yann MIRIBEL** : Si on décidait zéro, on aurait une augmentation par rapport à l'an dernier.

**Vincent TRIOULEYRE** : Rien faire ne compense pas l'inflation.

**Jean Georges LAURENT** Les élus sont là pour gérer. On doit être responsable.

**Martial FAUCHET** : On fait de la politique, on ne gère pas. On a décidé de construire un pôle enfance pour le bien-être et le confort des enfants. Notre équipe a une vision sociale. Nous avons mis en place le repas à un euro. On a un prix de base peu élevé. L'augmentation votée ce soir, ce n'est pas pour faire des investissements de riches c'est pour assurer une politique sociale, avec des subventions aux associations. Moi élu, je fais tout sauf de la gestion. Lorsqu'on est élu, on fait de la politique et non de la gestion. Gérer ne veut rien dire, on fait des choix et on assure l'avenir.

**Gisèle GAY** : On fait du social en fonction de la gestion. Si on augmente d'un point, cela fait un apport de 89 000 euros pour la commune. On est légèrement au-dessus de l'inflation.

**Françoise LAFAY-FECHNER** : je me positionne à minima sur un point. On a une politique sociale où on favorise la venue des bailleurs sociaux sur la commune. Il y a également un contexte géopolitique sur les évolutions des prix et donc les budgets communaux. Je me positionne à minima sur un point voire 1,5 points.

**Maxime MARTIN** : La commune fait de nombreux investissements, une cour améliorée pour les enfants, un restaurant scolaire... il faut trouver de l'argent pour les années futures. Il faut faire attention à ne pas se retrouver à plus 5 points dans les années futures.

**Lucie BERNARDI** : Je reste sur un point. Je trouve que cela suffit.

**Cyril BALTHAZARD** : On est au cœur d'un investissement conséquent pour la commune et je pense que c'est l'occasion ou jamais de se prononcer sur 1,5 points.

**Sébastien MEILLER** : On ne sait pas de combien vont augmenter les bases l'année prochaine.

**Martial FAUCHET** : On a fait le DOB au SIVOM Le Rieu. Le budget du SIVOM Foot est fiscalisé. On s'est aperçu que cette année le tournoi de football va coûter un peu plus cher puisque Saint Joseph fait des travaux à La FAREVELLE, cette année nous sommes à 100 000 euros. Je rejoins donc Gisèle. La part du SIPG devrait rester constante tandis la part Football du SIVOM va encore augmenter. 8 000 euros de plus pour les deux communes.

**Yann MIRIBEL** : Y a-t-il un lien avec les travaux en cours ?

**Martial FAUCHET** : Pendant les travaux, La FAREVELLE ne peut pas accueillir le tournoi. Il va falloir installer 11 chapiteaux, et ceci par les services techniques de chaque commune. La part SIVOM va ainsi augmenter. La métropole va rester stable car il y avait eu une augmentation l'an dernier. Ceci a permis de financer les fonds de concours alloués aux communes.

**Yann MIRIBEL** : Ceci va impacter nos ressources.

**Nadine MEYRIEUX** : En bureau, j'ai indiqué que je ne souhaitais que nous augmentions bien qu'il y ait de nombreux investissements. Aujourd'hui, je me positionne sur 0,5.

Après un débat, **Monsieur le maire** propose au vote, une augmentation uniforme d'un point.

**Gisèle GAY** : je trouve assez déplorable que l'on vote ce genre de décision avec un quorum si faible. L'effectif décline.

**Martial FAUCHET** : Je partage tout à fait cette remarque.

**Maxime MARTIN** : Il n'y a pas eu un vrai débat, il y a eu une prise de parole.

**Martial FAUCHET** : C'est faux, il y a eu un vrai débat et chacun a pu prendre la parole et s'exprimer sur un choix de fiscalité et argumenter. Le débat s'est terminé naturellement.

Après en avoir délibéré, le conseil municipal, **Par Dix-Huit Voix Pour et Une Voix Contre de Nadine MEYRIEUX,**

- Approuve une augmentation d'Un point du taux de taxe foncière ce qui équivaut à une



augmentation uniforme en pourcentage de 2.61 %.

- Vote les taux de fiscalité suivants :
  - ✓ Taxe sur le foncier bâti :  $38.34 \% * 1.0261 = 39.34 \%$
  - ✓ Taxe sur le foncier non-bâti :  $60.41 \% * 1.0261 = 61.99 \%$
  - ✓ Taxe d'habitation :  $12,09 \% * 1.0261 = 12.41 \%$

**Question 6 : Autorisation de programme pour le « Pôle enfance »**  
**Rapporteur : Martial FAUCHET, maire**

L'un des principes des finances publiques repose sur l'annualité budgétaire.

Pour les opérations d'investissement, les collectivités territoriales et leurs groupements peuvent utiliser deux techniques.

1. Inscription de la totalité de la dépense la première année, puis report d'une année sur l'autre du solde. Cette méthode nécessite l'ouverture de crédits suffisants pour couvrir l'engagement dès la première année, y compris les modalités de financement comme l'emprunt.
2. Prévision d'un échéancier dès le début de l'opération qui se décline par une ouverture de crédits budgétaires annuels par tranche.

Les autorisations de programme (AP) permettent par une approche pluriannuelle, d'identifier les « budgets de projets » valorisés ensuite chaque année par crédit de paiement (CP).

La procédure des autorisations de programme / crédits de paiement (AP/CP) est une dérogation au principe de l'annualité budgétaire. Elle permet en dissociant l'engagement pluriannuel des investissements de l'équilibre budgétaire annuel de limiter le recours aux reports d'investissement.

Monsieur le maire expose au conseil municipal qu'il y a lieu d'envisager une autorisation de programme pour la réalisation du « Pôle enfance » sur les années 2024-2025.

Opération	Détail	Montant des travaux € T.T.C
78-Pôle enfance	Travaux de réhabilitation et d'extension du pôle enfance 2024	2 399 000,00
78-Pôle enfance	Travaux de réhabilitation et d'extension du pôle enfance 2025	1 393 185,00
78-Pôle enfance	Total des travaux	3 792 185,00

**Sylvie BONJOUR** : On a modifié le projet mais ce n'est rien de somptuaire, nous avons ajouté par exemple un ascenseur pour les enfants à mobilité réduite, on n'a rien modifié pour faire joli, on a modifié pour faire efficace.

**Nadine MEYRIEUX ne prend pas part au vote.**

Après en avoir délibéré, le conseil municipal, **Par Dix-Sept Voix Pour et Une Abstention de Maxime MARTIN,**

- Décide de valider l'autorisation de programme et les crédits de paiement pour les travaux du « Pôle enfance » tel que définis ci-dessus.

**Question 7 : Vote du budget principal 2024**

**Rapporteur : Jean-Georges LAURENT, adjoint en charge des finances et du budget de la commune, de la sécurité civile et de la politique environnementale**

Monsieur Jean-Georges LAURENT présente la vue générale du budget :

## FONCTIONNEMENT

Chapitre	DEPENSES REELLES		Chapitre	RECETTES REELLES	
0.11	charges à caractère général	987 300,00	70	Produits des services du domaine et ventes diverses	331 300,00
0.12	charges de personnel	1 865 550,00			
0.14	Atténuations de produits	4 200,00	73	Impôts et taxes	2 510 000,00
			74	Dotations et participations	732 600,00
63	Impôts, taxes et versements assimilés	52 750,00			
65	Autres charges de gestion courante	450 500,00	75	Autres produits de gestion courante	51 600,00
66	Charges financières	104 000,00	L 013	Atténuations de charges	36 000,00
67	Charges exceptionnelles	1 200,00			
6817	Dotations aux provisions pour dépréciation des actifs circulants	500,00	76	Produits financiers	0,00
			77	produits exceptionnels	0,00
002	Comptes d'immobilisations		L 002	Résultats S.F. reportés	50 000,00
	<b>Total dépenses réelles</b>	<b>3 466 000,00</b>		<b>Total recettes réelles</b>	<b>3 711 500,00</b>
	<b>DEPENSES D'ORDRE</b>			<b>RECETTES D'ORDRE</b>	
0.23	Virement à la section d'investissement	58 062,29			
O42	Op. ordre transfert entre sections	201 937,71	O42	Op. ordre transfert entre sections	14 500,00
O43	Op. ordre à l'intérieur sect.fonct.		O43	Op. ordre à l'intérieur sect.fonct.	
	<b>Total dépenses d'ordre</b>	<b>260 000,00</b>		<b>Total recettes d'ordre</b>	<b>14 500,00</b>
	<b>Total des dépenses réelles et d'ordre</b>	<b>3 726 000,00</b>		<b>Total des recettes réelles et d'ordre</b>	<b>3 726 000,00</b>

## INVESTISSEMENT

Chapitre	DEPENSES REELLES		Chapitre	RECETTES REELLES	
1641	emprunt court	200 500,00	10222	F.C. T.V.A.	19 218,47
161	Remboursement caution, dette	500,00	10223	TA	40 000,00
16878	Autres dettes	0,00			
10226		0,00	OO1	Excédents fonctionnement capitalisés	871 075,05
165	dépôt et cautionnement	0,00	13	Subventions	1 220 320,00
20	Immobilisations incorporelles				
2041	Subvention d'équipement aux organismes publics	3 340,00	24	produits de cession	0,00
21	Immobilisations corporelles	3 267 360,00			
23	Immobilisations en cours		1641	Emprunts en euro	1 260 000,00
27	autre immobilisation financière	0,00	1641	emprunt court terme	
13	Subventions d'investissement transférées au compte de résultat	0,00			
	<b>Total dépenses réelles</b>	<b>3 471 700,00</b>		<b>Total recettes réelles</b>	<b>3 410 613,52</b>
	<b>DEPENSES D'ORDRE</b>			<b>RECETTES D'ORDRE</b>	
			O21	Virement de la S.F.	58 062,29
040			O24		
O40	Op. ordre transfert entre sections	14 500,00	O40	Op. ordre transfert entre sections	201 937,71
O41	Op. ordre patrimoniales		O41	Op. ordre patrimoniales	0,00
	<b>Total dépenses d'ordre</b>	<b>14 500,00</b>		<b>Total recettes d'ordre</b>	<b>260 000,00</b>
	<b>Total dépenses réelles et d'ordre</b>	<b>3 486 200,00</b>		<b>Total recettes réelles et d'ordre</b>	<b>3 670 613,52</b>
L 001	Solde S.I. reporté	0,00	L 001	Solde S.I. reporté	356 386,48
	Restes à réaliser N-1	1 027 800,00		Restes à réaliser N-1	487 000,00
	<b>Total dépenses d'investissement cumulées</b>	<b>4 514 000,00</b>		<b>Total recettes d'investissement cumulées</b>	<b>4 514 000,00</b>

<b>TOTAL GÉNÉRAL</b>	<b>8 240 000,00</b>	<b>TOTAL GÉNÉRAL</b>	<b>8 240 000,00</b>
<b>Limite de fongibilité des crédits d'investissement</b>	<b>338 550</b>	<b>Equilibre S.I</b>	<b>0,00</b>
<b>Limite de fongibilité des crédits de fonctionnement</b>	<b>279 450</b>	<b>Equilibre S.F</b>	<b>0,00</b>

**Yann MIRIBEL** : C'est bien car le budget est toujours équilibré. Mais avec l'augmentation des taux que nous avons voté ce soir, cela va changer.

**Martial FAUCHET** : Un budget est toujours équilibré, c'est un principe de la comptabilité publique. Les nouveaux taux vont peut-être nous permettre de diminuer l'emprunt.

**Martial FAUCHET** : Au 1<sup>er</sup> janvier 2024, nous sommes passés en nomenclature M57. Auparavant, nous avions des dépenses imprévues, aujourd'hui avec la M57, nous avons une nouvelle marge de manœuvre, c'est la fongibilité des crédits en investissement et en fonctionnement. Il y a une limite de fongibilité de 7,5 % soit 338 550 euros pour le fonctionnement et 279 450 euros pour l'investissement. La recette supplémentaire d'un point d'augmentation des taux sera intégrée au budget.

Après une présentation très complète du budget 2024 en fonctionnement comme en investissement, **Monsieur LAURENT** propose au conseil municipal de voter le budget de la commune pour l'année 2024.

Après en avoir délibéré, le conseil municipal, **à l'unanimité**,

- Arrête le budget de la commune pour l'année 2024 :
- o Fonctionnement : 3 726 000 euros,
- o Investissement : 4 514 000 euros,  
soit un budget global de 8 240 000.00.

**Question 8 : Participation de la commune à l'association de l'école privée sous contrat (OGEC)**  
**Rapporteur : Martial FAUCHET, maire**

Lors du dernier conseil municipal, une trop grande rapidité de réponse a conduit à une erreur d'interprétation du tableau présenté.

Ainsi, **monsieur le maire** présente à nouveau les calculs :

**coût d'un élève de l'école publique**  
**(D'après les dépenses du 01/01/23 au 31/12/23)**

compte	intitulé			
	charges à caractère général	2021	2022	2023
60611	Eau + assainissement	2 098,26	2 192,61	1 699,40
60612	Electricité	10 435,74	9 895,84	10 342,62
60613	Chauffage	6 930,32	14 151,29	9 405,54
60628	Autres (pharmacie)	0,00	311,78	
60631	Produits d'entretien	1 934,23	1 792,49	2 748,72
60632	Petit équipement	0,00	198,72	145,76
60636	Vêtements de travail	50,32	0,00	
6064	Fournitures administratives	971,50	1 070,45	1 339,80
6067	Fournitures scolaires	12 190,23	12 317,66	12 064,00
6068	Autres fournitures (quincaillerie et peinture)			989,98
6135	location matériel (photocopieurs)	1 440,00	1 440,00	1 440,00
615221	Entretien bâtiments	2 934,26	6 539,69	13 814,54

61558	Entretien autres biens		0,00		
6156	Maintenance photocopieur, chauffage, incendie	2 253,54	1 277,68	2 870,88	
6161	Assurances + cotisations	545,00	588,23	1 048,49	
6182	Documentation	0,00	0,00	0,00	
6232	Fête et cérémonies	0,00	0,00	0,00	
	sous-total	41 783,40	51 776,44	57 909,73	
<b>0.12 charges de personnel</b>					
	charges de personnel	136 187,62	136 089,54	113 685,34	
	Remboursement SOFAXIS - Relyens	pas comptabilisé	19 547,44	2 400,00	
	Charges de personnel nettes	136 187,62	116 542,10	111 285,34	
					<b>Moyenne des dépenses sur trois ans</b>
					soit 177 971,02 + 168 318,54 + 169 195,07
	<b>Coût total</b>	<b>177 971,02</b>	<b>168 318,54</b>	<b>169 195,07</b>	<b>515 484,63</b>
	<b>Nombre d'années</b>				<b>3,00</b>
					<b>171 828,21</b>
	NOMBRE TOTAL D'ELEVES école publique	283	272	263	263
	cout /élève sur moyenne de 3 ans	629 €	619 €	643 €	653,34 €

86/152	élèves 2019-2020 domiciliés sur SMLP	651,40 / enfant	délib du 12/02/2020		56 020,40
89/152	élèves 2020-2021 domiciliés sur SMLP	661,55 / enfant	délib du 25/02/2021		58 877,95
93/145	élèves 2021-2022 domiciliés sur SMLP	653,78 / enfant	délib du 10/02/2022		60 801,54
93/138	élèves 2022/2023 domiciliés sur SMLP	658,26 / enfant	délib du 23/02/2023		61 218,18
93/139	élèves 2023/2024 domiciliés sur SMLP	653,34 / enfant	délib du 21/03/2024		60 760,62

Pour l'année 2022-2023, il est de 93 élèves.  
Pour l'année 2023-2024, il est de 93 élèves également.

**Vincent TRIOULEYRE** : Je trouve que la loi n'est pas très bien faite car si un enfant passe du privé au public, on devra donner plus d'argent au privé. La logique de fonctionnement est assez mal faite.

Après en avoir délibéré, le conseil municipal, **à l'unanimité**,

- Décide d'attribuer à l'OGEC la somme de 653,34 euros par enfant de Saint Martin la Plaine scolarisé à l'école privée soit : 93 enfants \* 653,34 euros = 60 760,62 euros.
- Dit que les crédits correspondants seront inscrits au budget 2024.
- Dit que la délibération du conseil municipal du 15 février 2024 relative au même sujet est abrogée.

#### **Question 09 : Convention de veille et de stratégie foncière avec EPORA**

**Rapporteur : Sylvie BONJOUR, adjointe en charge de l'urbanisme, de l'aménagement du territoire et des affaires juridiques**

Madame Sylvie BONJOUR expose : l'EPORA est un établissement public d'Etat à caractère industriel et commercial chargé d'une mission de service public.

Dans le cadre de l'article L321-1 du Code de l'Urbanisme, il lutte contre l'étalement urbain en fournissant les assiettes foncières nécessaires aux projets d'aménagement des collectivités, qu'il mobilise dans le tissu urbain constitué, pour servir les politiques de l'habitat, du développement économique et plus largement de l'aménagement du territoire.

A ce titre, il accompagne les collectivités et leurs groupements en charge des politiques d'aménagement pour :

- ✓ identifier les gisements fonciers mobilisables,
  - ✓ étudier et définir les stratégies de mobilisation foncière sur le court et long terme,
  - ✓ capter les opportunités foncières,
  - ✓ vérifier l'économie et la faisabilité des projets,
- pour orienter l'action foncière publique là où elle est la plus pertinente.

En partenariat avec les collectivités poursuivant les projets d'aménagement, l'EPORA met en œuvre les stratégies foncières. Il acquiert les terrains, en assure le portage financier et patrimonial, y réalise les travaux de requalification foncière le cas échéant, pour céder à la collectivité, son concessionnaire, ou l'opérateur qu'elle désigne, un terrain prêt à être aménagé dans un délai conforme à la stratégie foncière convenue.

Les modalités d'intervention de l'EPORA, au bénéfice des collectivités relevant de son périmètre d'intervention, ont été précisées dans le cadre de son Programme Pluriannuel d'Intervention (PPI) 2021-2025, délibéré par son Conseil d'administration du 05 mars 2021.

La commune de Saint Martin la Plaine envisage de se doter d'une stratégie foncière pour servir des projets d'aménagement sur son territoire, entrant dans les axes d'intervention de l'EPORA.

A cette fin, une convention tripartite de veille et de stratégie foncière, entre la commune, la métropole de Saint-Étienne et l'EPORA, pourrait être conclue. Elle a pour objet de déterminer les modalités de la coopération publique entre ces trois entités, pour préparer la mise en œuvre de la stratégie foncière et assurer une veille foncière sur le territoire communal.

Les parties s'engagent à coopérer en vue de déterminer les périmètres géographiques communaux sur lesquels des projets d'aménagement d'initiative publique pourront être envisagés, d'en étudier les potentiels de développement urbains et d'aménagement au travers d'études foncières et pré-opérationnelles, et de définir conjointement la solution de portage foncier la mieux adaptée au sein de l'offre de l'EPORA.

La convention de veille et de stratégie foncière est instaurée sur l'ensemble du territoire communal. Elle est conclue pour une durée de six ans.

Le plafond d'acquisition est fixé à 800 000 €. Le montant maximum des études est fixé à 60 000 avec une participation de 50 % de l'EPORA.

**Yann MIRIBEL** : Cette convention permet seulement de proposer des immeubles ?

**Martial FAUCHET** : EPORA fait un portage financier. EPORA achète, fait des études et ceci peut aboutir à un projet sans transaction d'argent.  
EPORA peut nous revendre l'immeuble ou le vendre à un bailleur social par exemple.

**Sylvie BONJOUR** : Ceci nous permet aussi de ne pas avoir un projet précis mais de profiter d'une opportunité.

**Yann MIRIBEL** : A-t-on déjà identifié des terrains ou immeubles ?

**Sylvie BONJOUR** : Oui, et cette convention nous permettra de sécuriser les acquisitions et de faire les études. EPORA nous aide à réfléchir.

**Jean-Georges LAURENT** : Est-ce une nouvelle convention ?

**Sylvie BONJOUR** : Oui, c'est entièrement nouveau et totalement gratuit. Cela permet de faire des réserves sans étendre l'urbanisation, cela dans le cadre de la loi ZAN (Zéro Artificialisation Nette).

**Yann MIRIBEL** : Aujourd'hui, les communes ne s'étendent pratiquement pas.

**Sylvie BONJOUR** : On réfléchit par exemple aux bâtiments vétustes des Vernes.

**Martial FAUCHET** : Ceci évite d'immobiliser de l'argent.

**Vincent TRIOULEYRE** : N'y a-t-il pas une loi relative aux logements vacants ?

**Sylvie BONJOUR** : Oui, mais il y a logements vacants et logements vacants.

**Martial FAUCHET** : Il peut y avoir des logements insalubres. Mais **Janine RUAS** veille à cela. L'Etat a mis en place une fiscalité pour les logements vacants, afin de pousser les propriétaires à rénover leurs logements vacants afin de pouvoir les louer et d'éviter l'artificialisation des sols. Je souhaiterais que nous nous positionnons sur ce point en 2024.

**Vincent TRIOULEYRE** : Dans certains immeubles, il y a aussi des forges et il serait bien de les récupérer.

**Sylvie BONJOUR** : la commune ne va cependant pas pouvoir acheter tous les bâtiments inoccupés.

**Martial FAUCHET** : L'idée est de récupérer du foncier lors d'une vente. Ce n'est pas une procédure d'expropriation.

**Maxime MARTIN** : Il est important de savoir à qui appartiennent les logements vacants. Surtout qu'il y a un manque de logements sur la commune.

**Sylvie BONJOUR** : Cette convention représente un nouveau départ pour la commune.

**Martial FAUCHET** : Ceci a déjà été mis en place par la commune avec EPOA notamment pour le projet *Les Cours*.

**Maxime MARTIN** : C'est intéressant en termes de logements et de développement économique.

Il est proposé au conseil municipal :

- d'approuver la Convention de Veille et de Stratégie Foncière, entre la commune, la Métropole de Saint-Étienne et l'EPOA,
- d'autoriser monsieur le maire à signer cette convention ainsi que tous les documents y afférant.

Après en avoir délibéré, le conseil municipal, **par Seize Voix Pour et Trois Abstentions de Gisèle Gay, Lucie BERNARDI et Sébastien MEILLER,**

- décide d'approuver la Convention de Veille et de Stratégie Foncière, entre la commune, la métropole de Saint-Étienne et l'EPOA,
- décide d'autoriser Monsieur le maire à signer cette convention ainsi que tous les documents y afférant.

**Question 10 : Convention CITEO pour la lutte contre les déchets abandonnés diffus avec Saint Etienne Métropole**

**Rapporteur : Sylvie BONJOUR, adjointe en charge de l'urbanisme, de l'aménagement du territoire et des affaires juridiques**

**Retiré de l'ordre du jour**

**Question 11 : Approbation de la convention avec la Maison des Jeunes et de la Culture**

**Rapporteur : Sébastien MEILLER, adjoint en charge de la vie associative et de la communication**

La Maison des Jeunes et de la Culture a pour vocation de favoriser l'autonomie et l'épanouissement des personnes, de permettre à tous d'accéder à l'éducation et la culture. Elle encourage l'initiative, la prise de responsabilité et une pratique citoyenne. Elle formalise ces missions dans un projet associatif et l'évalue régulièrement. Les actions en direction des jeunes occupent une part importante de sa mission.

La Maison des Jeunes et de la Culture propose au public, avec le concours de professionnels salariés et de bénévoles, des activités et actions de loisirs, d'insertion, d'animation, de formation dans les domaines socioculturel, culturel, social, sportif.

A l'écoute de la population, la Maison des Jeunes et de la Culture participe au développement local en agissant en partenariat avec la commune, les collectivités territoriales, les associations et institutions locales.

La Maison des Jeunes et de la Culture a sollicité la commune pour un partenariat.

Une convention a donc été établie et vous est proposée ci-joint.

Par la présente convention, la Maison des Jeunes et de la Culture s'engage à son initiative et sous sa responsabilité, à mettre en œuvre, en cohérence avec les orientations de politique publique, un projet associatif décliné en trois actions principales :

- La MJC met en place un ALSH (accueil de loisirs sans hébergement) durant les petites vacances scolaires (sauf Noël) et le mois de juillet.
- La MJC participe et soutient financièrement la saison culturelle en partenariat avec la commune dans le cadre du comité consultatif culture.
- La MJC participe activement à l'action jeunesse en partenariat avec la commune.

En contrepartie, la commune s'engage à participer financièrement à la Maison des Jeunes et de la Culture selon les conditions ci-dessous et pour un montant annuel prévisionnel de 112 709 € se répartissant en 3 lignes distinctes :

- Une somme de 59 800 € durant toute la durée de la convention représentant la contribution aux frais de fonctionnement et de structure, détaillée comme suit :
  - 49 000 € d'aide au fonctionnement,
  - 10 800 € d'aide au poste d'animateur du Conseil départemental.
- Une aide au financement de la fonction employeur du poste de direction pour la somme de 43 909 € (annexe 3). Ce montant se décompose en 10 800 € du Conseil départemental, comme le poste d'animateur et donc soumis à variation en fonction des décisions du CD42 et de la participation de la commune pour un montant de 33 109 €.

Une somme fixe de 9 000 € pour le projet jeunesse qui sera développé en partenariat avec la commission jeunesse de la commune. Cette somme est optionnelle et ne sera versée que sous condition de réalisation de ce projet partenarial. Son montant initial fixé dans la convention signée en 2024, pourra évoluer à la hausse ou à la baisse les années suivantes selon l'avis de la commune sur la nature ou le volume des actions menées

La présente convention est conclue pour une durée de trois ans à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2024 jusqu'au 31 décembre 2026.

Il vous est proposé d'approuver cette convention et les modalités financières ci-incluses.

Après en avoir délibéré, le conseil municipal, **Par Dix-Huit voix Pour et Une Abstention de Priscilla BRIAND,**

- Approuve la convention avec la Maison des Jeunes et de la Culture,
- Approuve les modalités financières relatives à cette convention,
- Dit que les crédits sont inscrits au budget 2024.

## **QUESTIONS DIVERSES**

- **Pôle culture** : Le projet sera réalisé dans l'emprise actuelle du restaurant scolaire (273 m<sup>2</sup>) éventuellement avec un jardin de lecture.  
Ceci permettra de remédier à la faible surface de la bibliothèque actuelle (80 m<sup>2</sup>) et ainsi de la multiplier par 3,5 environ.  
Cette option permet d'envisager des agrandissements futurs.  
Il s'agit également de rendre le château du Plantier indépendant.  
La surface envisagée correspond à la surface imposée par l'Etat soit 0,07 m<sup>2</sup> par habitant afin de pouvoir bénéficier de subventions.  
Le conseil se positionne à l'unanimité pour construire le projet dans l'enveloppe actuelle du restaurant scolaire afin de maîtriser les surcoûts liés à la forte inflation « du bâtiment ».
- Free Mobile : Monsieur le maire informe le conseil municipal que Free Mobile conteste la décision du maire concernant le refus de la déclaration préalable. A la demande du maire, dix élus contre huit se positionnent pour rédiger un mémoire afin de franchir cette première étape que représente cette première requête. Nous défendrons notre position initiale.
- **Dates des prochains conseils municipaux** : 02 mai 2024 - 27 juin 2024 - 29 août 2024
- **Participations pour les prochaines élections européennes le 09 juin 2024**

Fin de la séance à 23 h 05.

Le maire,  
Martial Fauchet

La secrétaire de séance  
Françoise Lafay-Fechner